



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



LICEO SCIENTIFICO E
LINGUISTICO STATALE

“PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA”

Via Chisari n°8 - 95123 C A T A N I A - Tel. 095/6136360 – Fax. 095/6136359

Codice Fiscale: 80009250871 – Codice Meccanografico: CTPS06000E

E-mail: ctps06000e@istruzione.it – PEC: CTPS06000E@PEC.ISTRUZIONE.IT - E-mail: principeumberto@principeumberto.it

Sito Web: www.principeumberto.it



Prot. n. 1002-C27c

Catania, 17/02/2017

Agli Studenti e alle Studentesse Maggiorenni
Alle Rispettive Famiglie
Ai Docenti
Loro sedi
Al D.S.G.A.
Al Sito Web d'Istituto

Circ. n.277

OGGETTO: Informativa alle famiglie ed autorizzazioni Studenti e Studentesse maggiorenni.

Il Liceo Scientifico e Linguistico “Principe Umberto” di Catania ritiene di fondamentale importanza la cura delle comunicazioni con le Famiglie, tuttavia le norme sulla riservatezza impongono di definire con chiarezza la persona a cui fornire tutte le informazioni, nel rispetto della legge e dei diritti di ognuno, in particolare dei diritti degli studenti divenuti maggiorenni. Si provvederà ai sensi del D.P.R. del 24.06.1998 n° 249, modificato dal D.P.R. 21.11.2007 n° 235 alla stipula del patto di corresponsabilità con gli alunni maggiorenni. Ai sensi del codice in materia di protezione dei dati personali D.lgs. 196/2003, agli studenti e alle studentesse maggiorenni, divenuti ormai titolari del diritto di gestione dei propri dati personali, **verrà chiesta l'autorizzazione** ad inviare comunicazioni alle rispettive famiglie o alle figure giuridiche equiparate.

In particolare, lo studente maggiorenne:

- potrà gestire personalmente il libretto di giustificazione delle assenze, dei ritardi e delle richieste di uscite anticipate; la famiglia non riceverà di conseguenza dalla scuola alcun sms di avviso di assenze, ritardi e uscite anticipate accumulate dallo studente né riceverà password per accedere a “ Scuola in chiaro”
- potrà partecipare ai colloqui individuali e generali con i docenti;
- potrà gestire e firmare le comunicazioni normalmente inviate alle famiglie durante l'anno (a partire da quelle relative ai risultati degli scrutini intermedi e finali), così come tutti i provvedimenti sanzionatori che lo riguarderanno ed ogni autorizzazione che si renderà necessaria nel corso dell'anno scolastico (es. partecipazione ad interventi di recupero e di potenziamento oppure ad uscite didattiche).

Pertanto, gli studenti maggiorenni si recheranno presso la Segreteria Didattica negli orari previsti per il ricevimento al fine di compilare il **modello di autorizzazione/non autorizzazione e firmare il patto di corresponsabilità**.

Si ricorda che la scelta di non autorizzare l'Istituto a comunicare con la Famiglia è da ritenersi vincolante per tutte le parti (Studente/ssa – Famiglia – Istituto). **Tale opzione non permetterà quindi alla scuola di fornire alcuna informazione ai familiari per tutta la durata dell'anno scolastico in corso.**

Inoltre, gli Studenti che raggiungeranno la maggiore età nel corso dell'anno scolastico, avranno la facoltà di recarsi in orario di sportello presso la segreteria didattica per controfirmare, insieme ai rispettivi genitori, la dichiarazione congiunta in cui stabilire se la scuola è tenuta o no a comunicare ai Genitori o alle figure giuridiche equiparate qualsiasi informazione scolastica relativa agli Studenti maggiorenni.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Raciti

La Firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 Comma 2 D.lgs 39/1993